



# Primaria G.T. Woods

## El Vuelo del Aguila

1037 31st Street ♦ Kenner, LA 70065  
http://woods.jpsschools.org ♦ (504) 466-6252

### Procedimientos de Woods para Padres y Estudiantes 1617

Volumen 6, Edicion 1  
Agosto 2016

Janine Holmes  
Directora

[janine.holmes@jppss.k12.la.us](mailto:janine.holmes@jppss.k12.la.us)

Isaac Joseph  
Superintendente

Viola Callier  
Directora Ejecutiva, Region III

Cedric Floyd

## El Vuelo del Aguila!

**S**Permanecer a salvo

**O**frecer palabras y acciones amables

**A**ctuar responsablemente

**R**espetar a todos y a todos.

### HORARIO DE ESCUELA

**Entrada de Estudiantes** 8:10a

**Comienzo de clases** 8:40a

**Campanada tarde** 8:50a

**Salida** 3:30p

**Horas de Oficina** 8:00a - 4:00p

### *Elevandose a la Excelencia!*

Nuestra vision en G.T Woods es que todos los estudiantes sobresalgan como pensadores criticos y solucionadores de problemas, con las habilidades necesarias para competir en la sociedad global. Creemos que nuestros estudiantes cumpliran con sus metas con el apoyo de sus familias y maestros.

Su hijo/hija aprendera contenidos desafiantes en lectura, escritura, matematicas, ciencias, y estudios sociales. Es muy importante que su hijo/hija este en clases todos los dias y a tiempo para que aproveche el aprendizaje de informacion que necesitan para su exito. Tendremos reuniones atraves del curso escolar para discutir lo que su hija/hijo deberia saber y lo que esperamos que haga en el nivel de grado en que esta. Le invitamos y alentamos a involucrarse y a comunicarse con nosotros sobre cualquier sugerencia o preocupacion que puedan tener sobre la educacion de su nino/nina.

Esta hoja informativa contiene procedimientos y directrices que estan alineadas a las normas del distrito. Para informacion mas completa por favor lea el *Manual de los Procedimientos y Normas de JPPSS*. Firmar y regresar todos las formas apropiadas al maestro de su hijo/hija.

### Mision de G.T. Woods

*Nuestra mision es proveer oportunidades a los estudiantes para aprender a travez de una instruccion diferenciada y de calidad. Compartimos la reponsabilidad de asegurarnos que todos los estudiantes se eleven a su mas alto potencial en un*

## CASA ABIERTA

Lunes, Agosto 22  
5:30 - 7:00pm

### **ENTRADA/SALIDA**

Entrada de Estudiantes: 8:10 - 8:40am

Los estudiantes no seran permitidos en la escuela antes de las 8:10am a menos que sea una cita o actividad programada.

Puerta de entrada:

Todos los caminantes deben entrar a la escuela atraves del porton de la calle Helena. Todos los caminantes deben cruzar con el guardian de cruce ubicado en la calle 31 y la calle Helena.

Desayuno:

El desayuno se sirve de **8:10—8:40am** para los estudiantes de K-5to. El desayuno de los estudiantes de PreKinder se sirve de 8:40– 9:00am. El desayuno no sera servido despues de estos horarios.

Hora de salida: PreK: 3:25pm K-5to.: 3:30pm

Los estudiantes tienen que ser retirados de la escuela no mas tarde de las 3:45. Reuniones seran necesarias para aquellos padres con excesivas llegadas tardes. Students must be picked up from school no later than 3:45pm.

Salida: Todos los caminantes y los que van en carros salen en el porton de la calle Helena.

Padres deben esperar en el porton por sus hijos. Estudiantes no saldran por el porche o el parqueo a excepcion de clima inclemente. Todos los caminantes deberan cruzar con el guardian de cruce en la calle 31 y Helena.

**ENTRADA/SALIDA, CONTINUA****Buses**

Leer “Directrices de Seguridad para estudiantes que usan el bus escolar” en el Manual de Normas y Procedimientos para Padres y Estudiantes de JPPSS

Solo los estudiantes asignados a un bus escolar seran permitidos para abordar el bus.

Los Estudiantes que son asignados a un bus no seran permitidos a caminar a sus casas al menos que sus padres/guardian notifiquen a la Directora por escrito sobre este arreglo. Una copia de la nota sera remitida al conductor y al departamento de transportacion.

**Estudiantes de Pre-K:** Padres o persona designada (mayor de 16 anos) deben estar en la parada del bus en la manana y por la tarde esperando a su hijo/hija. Si los padres o persona designada no esta en la tarde para recibir al estudiante, este sera devuelto a la escuela y debera ser retirado en la escuela.

Solo los buses seran permitidos en el parqueo de enfrente por las mananas y las tardes.

Los estudiantes que rompan las reglas recibiran consecuencias disciplinarias y pueden ser suspendidos de viajar en el bus.

**AUSENCIAS/LLEGADAS TARDE****\*\*\*Tiempo de instruccion comienza a las 8:40am.\*\*\***

Todas las ausencias y llegadas tardes son registradas como sin excusa hasta que una nota escrita como nota del doctor, cita con la corte, o muerte de un familiar cercano ocualquier otra ausencia del distrito aprobada sea recibida. Si su hijo/hija esta enfermo y no ha ido al Doctor, una nota escrita por los padres/guardian debera ser enviada a la escuela; sin embargo notas escritas seran aceptadas limitadamente y seran revisadas por la Directora. Una forma de desabilidad cronica debera ser llenada si su hija/hija tiene una enfermedad cronica que afecte su asistencia a la escuela y debera ser firmada por el Doctor de su hijo/hija. Esta forma debera ser actualizada cada ano escolar. Pida esta nota en la oficina de la escuela.

Los estudiantes podran tener solo 10 ausencias sin excusa por ano. Los estudiantes podrian repetir el grado debido a ausencias excesivas. Los padres seran notificados a traves del sistema de telefono automatizado cuando el estudiante no se haya presentado a clases. Estudiantes con ausencias excesivas seran remitidos a Truancy. Llegadas tardes y salidas temprano seran automaticamente agregados al reporte oficial de asistencia del estudiante.

**Salidas temprano:** El personal de la oficina no llamara a los estudiantes para salida temprano entre las **3:15—3:30pm**. Padres tienen que esperar hasta la hora de la salida para retirar a su hijo/hija.

Los estudiantes estan tarde despues de las **8:50am**. Estudiantes junto a sus padres/guardian deben reportarse a la oficina para llenar una hoja de llegada tarde a la escuela. Las siguientes consecuencias seran administradas por llegadas tardes sin excusa por semestre:

1ra Ofensa :	Advertencia verbal
3ra Ofensa :	Carta de tardanza
5ta Ofensa :	Reunion con Padres
7ta Ofensa :	Retension
8va Ofensa o mas:	Reunion con Padres/Remitir a Truancy

**Aparatos de Comunicacion**

De acuerdo a normas de JPPSS , los estudiantes estan permitidos a tener aparatos electronicos de comunicacion; sin embargo, tienen que estar completamente apagados y fuera de la vista mientras que los estudiantes esten en la escuela. La escuela no asumira responsabilidad por robo, perdida, o dano del aparato electronico, o llamadas sin autorizacion. Los electronicos seran confiscados por la administracion si son escuchados o usados durante el dia de escuela y seran regresados a los padres unicamente.

## SISTEMA DE INTERVENCION DE COMPORTAMIENTO DE APOYO POSITIVO (PBIS)

Este es un sistema proactivo que establece y enseña las expectativas apropiadas, premia comportamiento positivo y usa datos para tomar decisiones informadas acerca de procedimientos de la escuela y planes individuales de comportamiento del estudiante. PBIS se enfoca en la importancia de relaciones positivas entre todos los miembros de la comunidad escolar para promover excelencia academica. Nuestras expectativas a nivel de escuela son: ***Permanecer seguros, Ofrecer palabras y acciones amables, Actuar responsablemente, Respetar a todos y a todo.*** Este año, continuamos enfocandonos en la enseñanza de estas expectativas y proveyendo ejemplos explicitos de buen comportamiento. Estamos implementando un sistema de puntos para ayudar a monitorear el comportamiento de los estudiantes. Por favor apoye a PBIS de Woods revisando las expectativas con su hijo/hija y proveyendo refuerzos en casa.

### SISTEMA DE PUNTOS DE COMPORTAMIENTO

#### 1<sup>RO</sup>—5<sup>TO</sup> GRADOS

El Sistema de Puntos de Comportamiento de G.T. Woods “*Elevandose a la excelencia*” ha sido desarrollado para ayudar al monitoreo del comportamiento del estudiante. **Estudiantes en 1ro - 5to grados comenzaran cada semana con la oportunidad de ganar 100 puntos.** Los estudiantes quienes mantengan de **70 a 100 puntos cada semana** podran ganar el privilegio de participar en “Viernes de juegos”. Cualquier estudiante que obtenga menos de 70 puntos tres veces en el cuatrimestre (9 semanas) recibira un **Reporte de mal comportamiento**. Si un estudiante obtiene tres reportes de mal comportamiento en el cuatrimestre el/ella sera requerido a cumplir con detencion. Los puntos seran calculados desde el Viernes hasta el siguiente Jueves de cada semana. Una nota sera enviada a casa cada Jueves para los etudiantes que hayan obtenido el privilegio de participar en “Viernes de Juegos.”

<p><b>Permancer a salvo</b></p> <p>Caminar con “manos a salvo” Evitar juego de caballitos. Mantener manos, pies, y objetos para si mismo. Usar los materiales de la escuela y el aula de manera segura y apropiada. Jugar con cuidado en el parquet de juegos Mantenerse a salvo a la entrada y salida de la escuela.</p>	<p><b>Ofrecer palabras y acciones amables</b></p> <p>Ser educado Ayudar a quien lo necesite Aceptar disculpas y perdonar errores</p>
<p><b>Actuar responsablemente</b></p> <p>Practicar auto control Resolver problemas o diferencias apropiadamente Evitar peleas, acoso, y cualquier confrontacion fisica Acatar ordenes Completar todas las tareas escolares Mantener la escuela limpia Comportarse apropiadamente en el pasillo y corredor Usar los banos apropiadamente</p>	<p><b>Respetar a todos y a todo</b></p> <p>Permancer sentados hasta que se les diga lo contrario Levantar la mano y esperar a ser llamado Hacer silencio cuando se les pida Ser honesto y aceptar errores y comportamiento inapropiados Usar conversaciones e interacciones apropiadas Tratar a todos (adultos y estudiantes) con respeto Respetar la propiedad de la escuela y de los demas Respetar el ambiente de aprendizaje Actuar respetuosamente en todas las areas de la escuela y el bus</p>

## **ACOSO**

### Definicion de Acoso

Acoso es un comportamiento no deseado y agresivo entre niños de edad escolar que envuelve un poder real u observado de poder desequilibrado. El comportamiento es repetitivo o tiene el potencial de ser repetitivo. Tanto como el acosador o el acosado pueden tener serios problemas que duraran por largo tiempo.

### Acoso cibernético -

El acoso puede presentarse usando electrónicos como celulares computadoras y tabletas así como como herramientas de comunicación como las redes sociales, mensajes de texto, chat y páginas del internet. Ejemplo de acoso cibernético incluyen, mensajes de textos, correo electrónico, chismes enviados por correo electrónico en tono malicioso, mensajes malos en las redes sociales, fotos comprometedoras, videos y perfiles falsos.

### **Prevención del acoso**

- Dar un buen ejemplo no acosar a otros.
- Los niños pueden participar activamente en actividades y proyectos anti-acoso.
- Asegurarse que los niños no acosen a otros y no promover comportamiento de acoso.
- Si su niño presencia a alguien acosando a otro el/ella no debería apoyar el acoso presenciándolo, en vez de reírse deberían decirle al acosador que su comportamiento no es entretenido. Si el acoso no para el/ella debe decirle a un adulto.
- Hable con sus niños sobre el acoso cibernético y otros problemas regularmente.
- Conozca los sitios y actividades en línea. Pregunte donde van y con quien.

### **Procedimiento de quejas de JPPSS**

Para reportar acoso/hostigamiento favor hacer lo siguiente:

1<sup>ro</sup>: - Decir al maestro u otro miembro de la escuela o Directora. Una declaración escrita es preferida.

2<sup>do</sup> - Todos los empleados y padres que sean chaperones de un evento escolar deben reportar cualquier incidente a la Directora

3<sup>ro</sup> - La Directora/designado iniciara una investigación. Padres/guardian, de la presunta víctima y el presunto agresor serán notificados e informados de las consecuencias o remedio que la escuela pueda tomar.

### **Resolución de la Investigación**

1. Una vez completada la investigación, la directora/designado, deberá completar un reporte que incluya hechos, hallazgos y recomendaciones si aplica.
2. Si se encuentra una violación al código de disciplina se tomarán acciones disciplinarias inmediatamente
3. Acciones de remedio serán consideradas apropiadamente como las siguientes:
  - a. Separando al acosador de su acosado, proveer consejería para ambos y aplicar disciplina para el acosador.
  - b. Proveer entrenamiento y otras intervenciones para asegurar que los estudiantes, familias, y personal de la escuela reconozcan el acoso y si este ocurre como actuar.
  - c. Proveer servicios adicionales a las víctimas para evaluar los efectos del acoso.

*Continúa p. 5 "Acoso"*

### **Acoso cont.**

- d. Desiminar existentes y/o actualizar polizas y procedimientos prohibiendo acoso y hostigamiento.
4. La Directora/desigano debe notificar al acusador,victima y aggressor sobre los resultados de la investigacion en acuerdo con las leyes de privacidad de las familias.
  5. La escuela debe tomar pasos para preveer futures casos de acoso u hostigamiento y preveer venganza contra el acusador ocualquier persona que coopero en la investigacion.



### **DISCIPLINA**

Para mantener un ambiente dirigido al aprendizaje los estudiantes estan supuestos a respetar las reglas de la escuela y el aula en todo momento. Cuando el comportamiento del estudiante sea de no respetar, interrumpir, o sea peligroso para otros, entonces acciones apropiadas de intervencion y disciplina se tomaran. Esto incluye lo siguiente:

Reprimenda Verbal/advertencia	Reunion de padres
Tareas de castigo	Remitir a la trabajadora social
Reporte de comportamiento	Remitir a ABIT
Tiempo fuera	(Equipo academico de intervencion de comportamiento)
Detencion	Suspension
Exclusion de la clase/actividad escolar	Expulsion

Los estudiantes que causen interrupcion en el aula o escuela seran inmediatamente removidos y los padres seran contactados.

Los estudiantes no pueden traer cualquier articulo que cause distraccion como: juguetes, juegos, Pelotas, carros, muncas, musica, colonia, perfumes. Estos articulos seran confiscados por la administracion y solo se regresaran a los padres.

Leer la poliza de disciplina de JPPSS Discipline Policy en el *Procedimientos y polizas para Padres y Estudiantes* para mas informacion detallada sobre disciplina y consecuencias para los estudiantes.



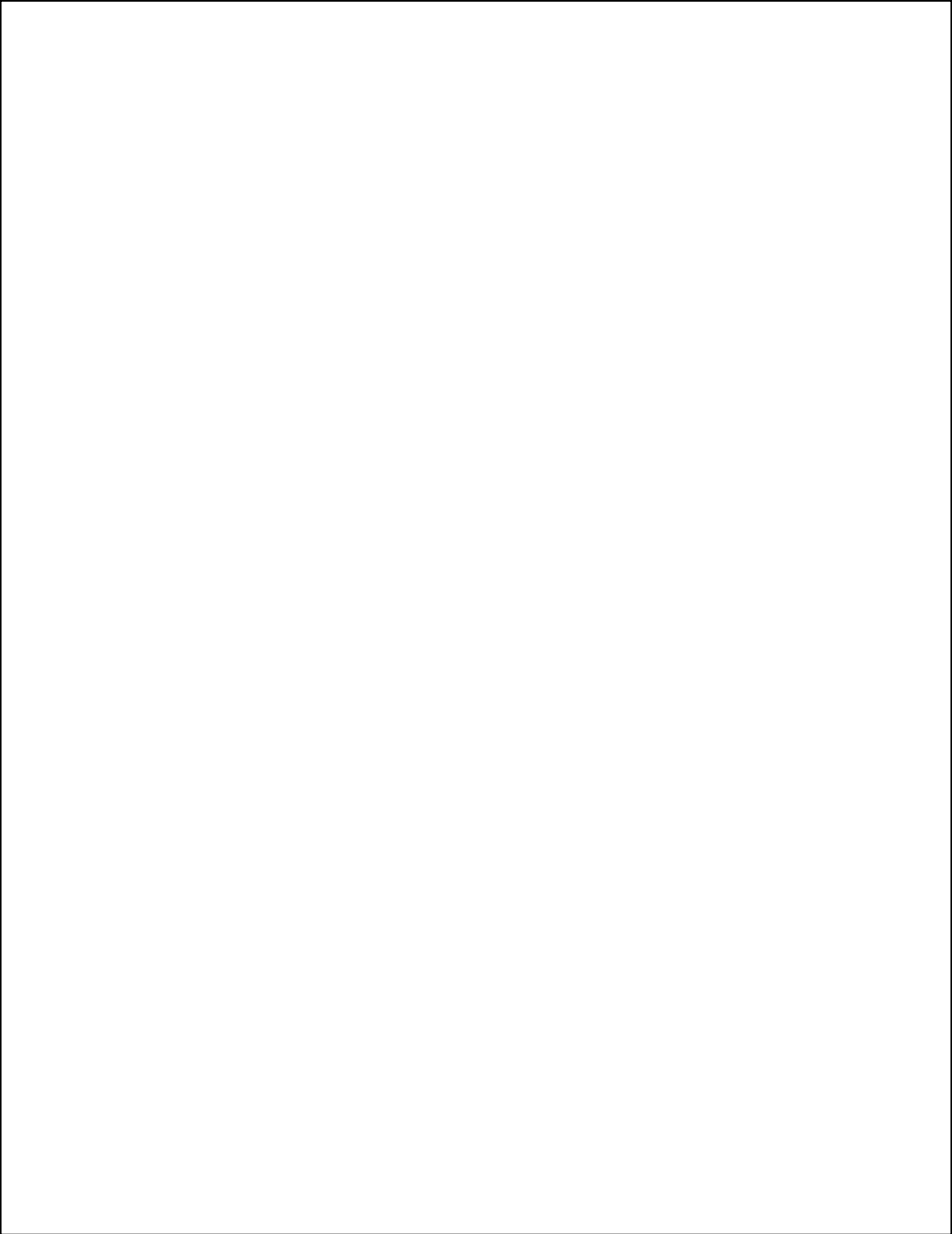
### **PREOCUPACION DE PADRES**

Por favor tome los siguientes pasos cuando se presente un problema:

- 1ro- Hable con el estudiante
- 2do - Hable con el maestro
- 3ro - Hable con el Administrador
- 4to - Contacte al departamento de Obediencia
- 5to- Contacte al Director Ejecutivo

Reuniones pueden ser iniciadas por los padres, maestros, o administrador. Es fuertemente recomendado que usted contacte a la escuela para hacer una cita con el maestro o Directora para que puedan discutir sus preocupaciones. Maestros no deben tener reuniones en horas de clase o asignacion especial.

Si usted tiene alguna preocupacion sobre el rendimiento academico o de comportamiento entonces puede referir a su hijo/hija al equipo de intervencion academica y de comportamiento (ABIT).





***Nuestra vision***

*Our vision is that JPPSS will foster the best-educated generation that the parish has ever seen.*

*We are committed to raising academic achievement by raising the bar, putting students first, and making faster, wiser decisions that will help our district meet the needs of all students.*

***We believe...***

*All children deserve a high-quality education that develops their unique talents and builds upon their individual strengths.*

*All children can learn, a belief confirmed by recent growth in student performance.*

*Children's academic success should not be determined by their race or socio-economic background.*

*All children deserve excellent teachers who provide personalized instruction that will allow students to perform at a basic level or above.*

## SAFETY AND SECURITY PROCEDURES

The safety and security of our students are the foundations for providing a quality education. We strive to create a balance between having a welcoming school climate and a campus that is safe for our staff, students, and visitors. Therefore, specific policies and procedures are in place to reduce the risk of potential threats to students and school personnel.

- ◆ All visitors must enter the school campus through the **“single point of entry.”** Report to the office and obtain a visitor’s pass before going anywhere else on the campus. This pass only allows visitors to go to that destination and to return to the office immediately afterwards.
- ◆ Do not loiter on campus during the school day.
- ◆ If you are volunteering, you must obtain a visitor/volunteer pass from the office and you are expected to work in that capacity while you are at the school.
- ◆ A valid picture ID is needed to check out students from school.
- ◆ **Only students may enter through the black gates during morning arrival.** K - 5th grade students will walk to the cafeteria for breakfast, then go to their classrooms. Pre-k duty personnel will meet the pre-k students in the front and bring them to the cafeteria. If you need to speak with a teacher, please report to the office for assistance. Duty personnel are positioned on the campus to monitor the students.
- ◆ Please do not try to have a conference with your child’s teacher during morning arrival and afternoon dismissal unless it is scheduled. The teacher needs to give his/her full attention to the students during these two very busy times of the day. You may leave a message in the office so that the teacher can contact you at a convenient time.
- ◆ During afternoon dismissal, all walkers and car riders will exit through the gates on Helena Street. You must wait for the students outside of these gates. Please do not wait on the front walkway.
- ◆ If you need to check students out of school early for an appointment, the student must be checked out in the office by 3:15 pm. Office staff will not

call students from class for dismissal between **3:15—3:30pm.**

- ◆ Do not interfere with the daily operations of the school. If you have any questions or concerns, please direct them to the principal.
- ◆ As an added safety measure, security cameras are located throughout the buildings and outside areas.
- ◆ Safety drills are practiced throughout the school year. These drills include: fire, tornado, evacuation, lockdown, and metal detector searches.

In the event of an emergency, the faculty and staff are trained to implement specific procedures. If we must evacuate the campus and students need to be picked up, then we will notify parents/guardians via the automated messenger system of our evacuation site. Once we have assured the safety of all our students, then we will release them to their parents or authorized persons. Students will not be released to anyone unless proper identification is provided.

If your phone number changes, notify the school immediately. We should have at least three working phone numbers on file in case of an emergency. Emergency school closings will be announced at [www.jpss.k12.la.us](http://www.jpss.k12.la.us) and on WWL TV/Radio.



### ***G.T. Woods’ Vision***

*All of our students will excel as critical thinkers and problem solvers with the skills needed to compete in a global society.*

### ***Our Goals:***

- ◆ *Students reading at or above grade level*
- ◆ *Students reading a variety of texts, using reasoning, and providing relevant supporting evidence.*
- ◆ *Students using math skills and concepts to solve real world problems.*
- ◆ *Students using positive behavior expectations to achieve social, emotional, and academic success.*





# 2016-2017

## STUDENT/PARENT CALENDAR

<b>July 2016</b> S M T W T F S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	<b>August 2016</b> S M T W T F S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31
<b>SEPTEMBER 2016</b> S M T W T F S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	<b>OCTOBER 2016</b> S M T W T F S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31
<b>NOVEMBER 2016</b> S M T W T F S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	<b>DECEMBER 2016</b> S M T W T F S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31
<b>JANUARY 2017</b> S M T W T F S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	<b>FEBRUARY 2017</b> S M T W T F S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28
<b>MARCH 2017</b> S M T W T F S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	<b>APRIL 2017</b> S M T W T F S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30
<b>MAY 2017</b> S M T W T F S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	<b>JUNE 2017</b> S M T W T F S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30

- ★ 1<sup>st</sup> Day of School 1-12
  - ★ 1<sup>st</sup> Day of School Pre-K & K
  - △ Student Final Day of School
  - Teacher Final Day of School
  - Parent Conferences
- |         |                                |
|---------|--------------------------------|
| Exams   | Teacher Dev't./Student Holiday |
| Holiday | Teacher Dev't./Late take-in    |

### Important Dates

- August 8-10 ..... First day for teachers – no students  
Classroom prep./teacher professional development
- August 11 ..... First day of school for students in all schools (grades 1-12)
- August 16-17 ..... First day of school (grades PK-K)
- August 24 ..... Late take-in for students (2.5 hours)
- September 5 ..... Labor Day (holiday)
- September 19-23 ..... Interim reports issued
- September 28 ..... Late take-in for students (2.5 hours)
- October 10 ..... Employee/student (holiday)\*
- October 13 ..... End of first marking period (47 days)
- October 19 ..... Report cards issued
- October 26 ..... Late take-in for students (2.5 hours)
- November 1 ... Teacher professional development 11am-4pm (student holiday)\*  
Parent conferences 4pm-7pm
- November 8 ..... Election Day (holiday)
- November 14-18 ..... Interim reports issued
- November 21-25 ..... Thanksgiving break (holiday)\*
- November 28-December 14 ..... Fall EOC Testing Window
- December 19-21 ..... Middle/High exam days  
(½ day in Middle and High schools only, full day in Elementary)
- December 21 ..... End of second marking period (43 days)
- December 22-January 3, 2017 ..... Winter break (holiday)\*
- January 3 ..... ½ Records Day (student holiday)\*  
½ Teacher professional development (Elem/K-8)  
Teacher professional development (High schools)
- January 4 ..... Students return (begin third marking period)
- January 9 ..... Report cards issued
- January 16 ..... Martin Luther King, Jr. Day (holiday)
- January 25 ..... Late take-in for students (2.5 hours)
- February 13-17 ..... Interim reports issued
- February 20 ... Teacher professional development 11am-4pm (student holiday)\*  
Parent conferences 4pm-7pm
- February 27-March 3 ..... Mardi Gras (holiday)\*
- March 15 ..... End of third marking period (46 days)
- March 21 ..... ACT Exam
- March 24 ..... Report cards issued
- April 10-17 ..... Spring break (holiday)\*
- April 24-28 ..... Interim reports issued
- April 24-May 19 ..... Spring EOC Testing Window (High School)
- May 1-5 ..... LEAP (Grades 3-8; ELA, Math, Science, Social Studies)
- May 12 ..... Last day for Seniors exempt from all exams
- May 15-17 ..... Senior Exams
- May 24-26 ..... Middle/High exam days  
(½ day in Middle and High schools only, full day in Elementary)
- May 26 ..... Student final day of school
- May 29 ..... Records day/End of final marking period/Teacher final day (47 days)

\*One or more days are reserved as a make-up day for inclement weather.  
Days marked in bold mean there is no school for students.



**ACKNOWLEDGEMENT**  
**G.T. Woods Elementary**  
**Procedures for Parents and Students**  
**2016-2017**

We acknowledge that we have read the G.T. Woods Procedures for Parents and Students.

We agreed that we should be held accountable for these rules and regulations.

Procedures are subject to change following the printing of this document.

\_\_\_\_\_  
Parent Signature

\_\_\_\_\_  
Date

\_\_\_\_\_  
Student Signature

\_\_\_\_\_  
Date

**NOTE:** Please read the procedures and guideline in the attached newsletter and in the *JPPSS Procedures and Policies for Parents and Students* handbook. Sign and return both acknowledgement pages to your child's teacher.